

7. ضبط و تعديل الجدولة

1-7 العمل مع الوقت الإضافي Overtime Work

قد تحتاج بعض المهام لاستخدام بعض الموارد وقتا إضافيا ولذلك لابد من إدخال تكاليف الوقت الإضافي ضمن تكاليف العمل .وإدخال عدد ساعات العمل الإضافي نتبع الأتي :-
يجب الوقوف بالموشر أولا على المربع السفلي الخاص بالموارد ثم نختار الأمر.

- من قائمه **Format** نختار **Details** من ثم نختار **Resource Work** .
- حيث يظهر المربع الحوارى التالى فى أسفل قائمه الإدخال ويتم إدخال عدد ساعات العمل الإضافي. و الشكل 6-5 يوضح طريقة تخصيص العمل الاضافي للمهمة.

3	Supply Materials	\$ 135,000.00	Start	\$ 135,000.00	\$ 0.00
4	Mobilization And Offices	\$ 5,000.00	Start	\$ 5,090.00	\$ 0.00
5	Survey Works	\$ 0.00	Prorated	\$ 1,290.00	\$ 0.00
6	<input type="checkbox"/> Pipes Work	\$ 0.00	Prorated	\$ 12,667.50	\$ 0.00
7	Asphalt Cutting	\$ 0.00	Prorated	\$ 3,450.00	\$ 0.00
8	Excavate Trench	\$ 0.00	Prorated	\$ 6,337.50	\$ 0.00
9	Laying Pipes And Manholes	\$ 0.00	Prorated	\$ 900.00	\$ 0.00
10	Testing Pipes	\$ 0.00	Prorated	\$ 1,980.00	\$ 0.00
11	<input type="checkbox"/> Earth Works	\$ 0.00	Prorated	\$ 12,750.00	\$ 0.00

ID	Resource Name	Units	Work	Ovt. Work	Baseline Work	Act. Work	Rem. Work
1	Skilled Labor	200%	120h	0h	0h	0h	120h
2	Labor	400%	240h	0h	0h	0h	240h

الشكل 7-1 : تخصيص العمل الاضافي للمهمة

2-7 فهم التعامل مع الوقت الاضافي:

ان كمية العمل الاضافي لن يتم اضافتها للجهد الخاص بالمهمة لان الجهد (**work**) يمثل كمية العمل الاجمالية. ان العمل الاضافي فقط يمثل جزء من العمل قيمة العمل الكلي و التي سوف يتم حسابها بعدل تكلفة اضافية. عند ادخال قيمة عمل اضافي فان الفترة الزمنية للمهمة سوف تقل.
مثال: عندما يعمل شخص ما مدة 40 ساعة و ذلك بعدل 8 ساعات يوميا و ساعتين عمل اضافي فان يجب تعيين 10 ساعات عمل يومية و يتم تحديد ساعتين من العشرة كعمل اضافي . كما ان العمل سوف يتم تنفيذه في اربعة ايام و ليس في خمسة ايام.